

# SK6IF

—LYSEKIL—

Styrdokument gällande GDPR för SK6IF Lysekils Sändareamatörer  
Regleras genom dataskyddsförordningen - GDPR (EU) 2016/679

Radioklubben behöver för sin verksamhet hantera personuppgifter. Rutinen är till för att vi ska hantera dessa systematiskt och på ett säkert sätt.

## Medlemsregister

Medlemsregistret innehåller uppgift om Namn, anropssignal, adress, telefonnummer och mejladress till våra medlemmar. Medlemsregistret förs av kassör och/eller sekreterare i klubben. Uppgifterna i registret behövs för att vi ska veta vem som är medlem, kunna stå i kontakt med medlemmen, och veta vilken medlemsavgift som ska debiteras. Kontaktuppgifter i medlemsregistret kan vara tillgängligt för medlemmar som behöver detta för verksamheten i klubben genom den så kallade medlemsmatrikeln. Matrikeln publiceras på klubbens hemsida med lösenordsskydd för medlemmar. Lösenordet byts då och då. Lösenordet kan kommuniceras vid direktkommunikation, eller per telefon eller med SMS. **Ska matrikeln skickas med e-post ska den krypteras.** Utlämning av enstaka kontaktuppgifter kan ske när det gäller klubbverksamhet som radiosamband och liknande. När medlem avslutar medlemskapet, eller inte betalar medlemsavgift två år i rad, så tas uppgifterna bort från det aktuella medlemsregistret. Gamla medlemsregister kan sparas i arkiv hos sekreterare, kassör och på radioklubben.

## Protokoll

Personuppgifter som anropssignal och förnamn kan förekomma i mötesprotokoll. Protokoll förvaras i dataformat hos sekreteraren, och i pappersform hos sekreteraren och i klubblokalen. De finns också på hemsidan, lösenordsskyddat för medlemmar, samt på molnet (Google). Vid eventuell utlämning av protokoll ska styrelsemedlem bedöma om känsliga personuppgifter inkluderas.

## Bilder

Bilder finns i fotoalbum på radioklubben, och digitalt på klubbens hemsida. Om inte annat meddelats till föreningen, utgår vi från att bilder från klubbaktiviteter, som inte framställer medlemmar i dålig dager, kan publiceras på hemsidan eller i QTC, eller sparas i album. Vid utlämning till annan instans skall den fotograferade tillfrågas.

## Skyddad identitet

Om någon med särskilt behov av skydd för sin personuppgifter innehar medlemskap skall dessa uppgifter krypteras vid datalagring, och de ska inte bifogas matrikeln.

## Aktivetsbidrag

Vid bidragsgivande aktiviteter, som till exempel studiecirkel, kan hela personnummer behöva registreras av kursledaren och lämnas ut till bidragsgivaren efter samtycke från deltagaren.

## Dokument

Dokument som innehåller personuppgifter, till exempel bemanningslistor från radiosamband, ska makuleras efter genomfört uppdrag av de som inte har behov av dem för vidare planering. Faktura till uppdragsgivare ska normalt inte innehålla personuppgifter.

### Bankkontonummer

För utbetalning av ersättningar efter sambandsuppdrag har vi behov av bankkontonummer för att genomföra dessa. Hädanefter kommer vi inte att lägga in uppgifter om dessa annat än i internetbanken.

### Molntjänster

Radioklubben använder Googles molntjänst "Drive". Med anledning av detta behöver tillgången till molntjänsten begränsas till ett fåtal personer, och känsliga personuppgifter ska aldrig läggas i molnet.

### Ip-adresser

Ip-adress lagras i de fall någon skriver en kommentar på hemsidan. Vi förutsätter att WordPress lämnar information om detta när en kommentar skall skrivas.

### Uppföljning av personuppgiftshantering

Uppföljning sker årligen i samband med verksamhetsuppföljningen.

Lysekil 2019-03-13 /OPW

Fastställd på styrelsemöte 2019-04-24 OPW/RCE/BYB